

교육관리

• 교육관리 화면

위치 : 인사/급여관리 > 인사관리 > 교육관리

교육관리
일괄적용 사원추가

교육등록
교육 대상자 설정

NO	코드	교육명	시작일	종료일
1	100	사내 교육	2015/01/02	2015/01/03
2	100	사내 교육	2016/01/02	2016/01/03
3	200	보안강화교육	2016/05/11	2016/05/11
4				

교육일수 일

교육목적

교육장소

담당강사

교육기관

교육시간 시간

대상인원 명

사내외 구분

1인당 교육비 원

고용보험환급액 원

비고



• 개요

회사 사내 혹은 사외 교육에 대해 관리하며 교육 대상자를 선정하여 등록합니다.



• 용어설명

+ 교육등록

- 코드 : [인사기초코드등록]의 [H4.교육과정]에 등록된 코드를 F2코드도움을 통해 등록합니다.
※ 메뉴에서 직접 코드를 입력하여 추가 등록도 가능합니다.
- 시작일/종료일: 해당 교육코드의 시작일, 종료일을 입력합니다.
단, 동일한 교육코드에 동일한 시작일, 종료일로는 등록할 수 없습니다.
- 교육일수: 시작일~종료일까지의 일수가 자동 산정되며, 사용자가 수정할 수 있습니다.
- 1인당 교육비: 고용안정센터 지원 교육인 경우 해당 교육비를 입력합니다.
- 고용보험환급액: 고용안정센터 지원 교육인 경우 환급 교육비를 입력합니다.
- 비고: 교육관련 추가 등록사항을 입력합니다.

교육관리
사원추가

교육등록
교육 대상자 설정

교육코드 사내교육

교육명	시작일자	종료일자	교육시간	교육일수	대상인원
사내교육	2015/01/02	2015/01/03	16:00	2	300
교육장소	담당강사	사내외 구분	1인당교육비	고용보험 환급액	

NO	<input type="checkbox"/>	사원코드	사원명	부서	직책	고용보험 환급액	실부담금
1	<input type="checkbox"/>	1000	김민사	인사팀	대표이사	100,000	0
2	<input type="checkbox"/>	2000	장회계	회계팀		100,000	0
3	<input type="checkbox"/>	3000	구영엽	인사팀		100,000	0
4	<input type="checkbox"/>						



• 용어설명

+ 교육 대상자 설정

- 교육등록 탭에서 등록된 교육코드를 F2코드도움을 이용하여 등록합니다.
- 교육코드 등록 시 교육등록 탭에서 입력한 교육정보가 표기됩니다.
- <사원추가> 버튼: 해당 교육의 대상자를 추가합니다.
 ※ 사원코드 항목에서 F2코드도움을 통해서도 등록이 가능합니다.

교육평가

• 교육평가 화면

위치 : 인사/급여관리 > 인사관리 > 교육평가

교육평가
마감 마감취소

교육명 100 사내교육

교육명	시작일자	종료일자	교육시간	교육일수	대상인원
사내교육	2015/01/02	2015/01/03	016:00	2	300
교육장소	담당강사	사내외구분	1인당교육비	고용보험 환급액	
본사 지하 1층 대강당	외부초청	사내	100,000	100,000	

NO	사원코드	사원명	부서	직책	교육일수	이수시간	이수여부	출석점수	태도점수	평가점수	합계	교육평가	비고
1	1000	김인사	인사팀	대표이사	2	016:00	이수	100.00	100.00	100.00	300.0000	우수	
2	2000	장회계	회계팀		2	016:00	이수	90.00	90.00	90.00	270.0000	우수	
3	3000	구영업	인사팀		2	016:00	이수	95.00	95.00	90.00	280.0000	우수	



• 개요

교육참가자의 이수여부 점수를 등록합니다.



• 용어설명

- 교육명 : [교육관리]를 통해 <교육등록> 한 코드 중 선택합니다.
- 교육일수: 교육참가자의 출석일수를 입력합니다.
 - ※ [교육관리]를 통해 등록한 기본 정보가 자동 반영되며, 직접 수정도 가능합니다.
- 이수시간: 교육참가자의 교육 참가 시간을 입력합니다.
 - ※ [교육관리]를 통해 등록한 기본 정보가 자동 반영되며, 직접 수정도 가능합니다.
- 이수여부: 최종 이수여부를 선택합니다.
- 출석점수/태도점수/평가점수: 교육 평가 지침에 따른 해당 점수를 입력합니다.
- 합계점수: 출석점수, 태도점수, 평가점수의 합계를 보여줍니다.
- 교육평가: 교육참가자의 최종 평가를 텍스트로 입력할 수 있습니다.
 - ※ 교육평가 내역 종료한 경우, <마감> 버튼을 통해 해당사원의 데이터 수정을 막을 수 있습니다.

교육현황

• 교육현황 화면

위치 : 인사/급여관리 > 인사관리 > 교육현황

교육현황

사원별교육현황 교육별사원현황

교육기간 2015/01/01 ~ 2016/12/31 사업장 부서

NO	사원코드	사원명	NO	교육명	시작일	종료일	교육시간	교육일수	이수여부	출석점수	태도점수	평가점수	합계	교육평가	1인당
1	1000	김민사	1	사내교육	2015/01/02	2015/01/03	16:00	2	이수	100.00	100.00	100.00	300.00	우수	
2	2000	장회계													
3	3000	구영엽													
합계							16:00	2		100.00	100.00	100.00	300.00		100.00

사원별교육현황 교육별사원현황

교육기간 2015/01/01 ~ 2016/12/31 사업장 부서

NO	코드	교육명	NO	사원코드	사원명	시작일	종료일	교육시간	교육일수	이수여부	출석점수	태도점수	평가점수	합계	교육평
1	100	사내교육	1	1000	김민사	2015/01/02	2015/01/03	16:00	2	이수	100.00	100.00	100.00	300.00	우수
2	200	보안강화교육	2	2000	장회계	2015/01/02	2015/01/03	16:00	2	이수	90.00	90.00	90.00	270.00	우수
			3	3000	구영엽	2015/01/02	2015/01/03	16:00	2	이수	95.00	95.00	90.00	280.00	우수
합계								48:00	6		285.00	285.00	280.00	850.00	



• 개요

[교육관리],[교육평가] 메뉴에 등록된 사원별 교육현황 및 교육별 사원현황을 조회 및 출력합니다.



• 용어설명

- 사원별 교육현황: 왼쪽에 사원리스트가 조회되고 사원별 교육 내역이 조회됩니다.
- 교육별 사원현황: 왼쪽에 교육리스트가 조회되고 교육별 사원리스트가 조회됩니다.
- 사원별, 교육별 출력할 내역만 선택하여 출력이 가능합니다.

월별급/상여지급현황

• 월별급/상여지급현황 화면

위치 : 인사/급여관리 > 급여관리 > 월별급/상여지급현황

월별급/상여지급현황

조회기간 2016년 01월 ~ 2016년 12월 지급일 지급구분

조회구분 1.사업장 사업장

부서	사원코드	사원명	기본급	석비	영업지원	사회보험사업자	지급합계	급여합계	국민연금	건강
인사팀	1000	김인사	5,000,000			117,310	5,000,000	5,117,310	135,000	
인사팀	3000	구영업								
인사팀	4000	이퇴사								
			5,000,000			117,310	5,000,000	5,117,310	135,000	
부서 소계			5,000,000			117,310	5,000,000	5,117,310	135,000	
회계팀	1001	최인사								
부서 소계										
총계	4명		5,000,000	0	0	117,310	5,000,000	5,117,310	135,000	91,800



• 개요

월별 급/상여 지급현황을 조회구분에 따라 조회합니다.



• 용어설명

- 조회기간: 조회하고자 하는 급여 지급 귀속연월을 선택합니다.
- 조회구분: 사업장/부서/근무조/프로젝트 중 조회구분을 선택합니다.
- 사업장/부서/근무조/프로젝트: 조회하고자 하는 사업장/부서/근무조/프로젝트를 멀티로 선택하여 조회할 수 있습니다.

급상여집계현황

• 급상여집계현황 화면

위치 : 인사/급여관리 > 급여관리 > 급상여집계현황

급상여집계현황												
조회기간		2016	년	12	월	~	2016	년	12	월	지급일	지급구분
조회구분		1.사업장		사업장		집계구분		1.항목별				
NO	부서	기본급	직책수당	식대	교통비	사회보험사	지급합계	급여합계	국민연금	건강보험		
1	영업1팀	1,100,000	50,000	100,000	70,000	220,260	1,320,000	1,540,260	162,000	52,320		
2	영업2팀	700,000	30,000	100,000	50,000	181,790	880,000	1,061,790	98,550	79,280		
3	영업3팀	1,000,000	70,000	100,000	50,000	170,040	1,220,000	1,390,040	74,700	89,850		
4	생산1팀	1,200,000	100,000	100,000	50,000	176,090	1,450,000	1,626,090	103,500	66,070		
5	생산3팀	950,000	50,000	100,000	30,000	186,500	1,130,000	1,316,500	114,300	67,120		
6	임원	7,300,000	430,000	700,000	410,000	1,654,140	10,240,000	11,894,140	1,134,000	474,080		
7	총무부	15,750,000	960,000	1,600,000	785,000	2,774,050	19,095,000	21,869,050	1,609,200	1,078,960		
8	경리부	14,300,000	880,000	1,100,000	690,000	2,032,570	16,970,000	19,002,570	1,182,600	773,610		
9	국내영업부	4,000,000	400,000	400,000	240,000	525,520	5,040,000	5,565,520	316,800	186,040		
10	해외영업부	880,000	70,000	100,000	50,000	170,650	1,100,000	1,270,650	98,550	67,150		
11	관리부	1,200,000	100,000	100,000	65,000	147,290	1,465,000	1,612,290	88,650	52,050		
12	생산부	6,320,000	610,000	700,000	350,000	1,498,110	7,980,000	9,478,110	943,650	518,570		
13	상해지사	1,100,000	80,000	100,000	80,000	170,400	1,360,000	1,530,400	103,500	60,780		
총계		55,800,000	3,830,000	5,300,000	2,920,000	9,907,410	69,250,000	79,157,410	6,030,000	3,565,880		

• 개요

급상여 지급·공제항목을 항목별/기간별로 집계하여 조회합니다.

• 용어설명

- 조회기간: 조회하고자 하는 급여 지급 귀속기간을 선택합니다.
- 조회구분: 사업장/부서/근무조/프로젝트/성별 중 조회구분을 선택합니다.
- 사업장/부서/근무조/프로젝트/성별: 조회하고자 하는 사업장/부서/근무조/프로젝트/성별을 멀티로 선택하여 조회할 수 있습니다.
- 집계구분: 항목별/기간별 중 집계할 기준을 선택합니다.

항목별급상여지급현황

• 항목별급상여지급현황 화면

위치 : 인사/급여관리 > 급여관리 > 항목별급상여지급현황

▶ 항목별급상여지급현황

귀속연월	2016	년	01	월	..	2016	년	12	월	지급구분	선택전체
사업장										집계구분	1.부서별

항목	합계	인사팀	회계팀	영업팀
기본급	5,000,000	5,000,000		
식비				
영업지원				
사회보험사업자부...	117,310	117,310		
지급합계	5,000,000	5,000,000		
합계	5,117,310	5,117,310		
국민연금	135,000	135,000		
건강보험	91,800	91,800		
고용보험	19,500	19,500		
장기요양보험료	6,010	6,010		
소득세	353,910	353,910		
주민세	35,390	35,390		
공제합계	641,610	641,610		
차인 지급액	4,358,390	4,358,390		
인원	4	3	1	



• 개요

항목별 급/상여 지급현황을 부서별, 직종별, 기간별로 집계하여 조회합니다.



• 용어설명

- 귀속연월: 조회하고자 하는 급여지급 귀속연월을 선택합니다.
- 지급구분: 급여/상여 등 사용자가 추가한 급여구분을 멀티로 선택할 수 있습니다.
- 사업장: 조회하고자 하는 사업장을 멀티로 선택할 수 있습니다.
- 집계구분: 급/상여지급 내역을 부서별/직종별/기간별로 각 수당의 지급 금액 또는 각 집계별 인원 수를 확인 할 수 있습니다.

수당별연간급여현황

• 수당별연간급여현황 화면

위치 : 인사/급여관리 > 급여관리 > 급여현황 > 수당별연간급여현황

수당별연간급여현황 검색상세												
조회기간		2016	년	01	월	~	2016	년	12	월	수당코드 P00 기본급	
조회조건		1.사업장										
NO	사원코드	사원명	합계	2016/01	2016/02	2016/03	2016/04	2016/05	2016/06	2016/07	2016/08	2016/09
1	1000	김인사	5,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1001	최인사		0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	3000	구영업		0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4000	이퇴사		0	0	0	0	0	0	0	0	0
출인원 : 4명			5,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0



• 개요

조회기간 동안의 선택한 수당코드를 월별로 조회 및 출력합니다.



• 용어설명

- 조회기간: 사원별 급여 총액을 보고자 하는 귀속기간을 범위로 선택합니다.
- 수당코드: 조회할 수당코드를 선택합니다.
- 조회조건: 사업장/부서/직종/근무조/프로젝트 중 선택합니다.
- 조건코드: 조회조건에서 선택한 코드를 멀티로 선택할 수 있습니다.
- 무급자: 무급자를 포함하여 조회할 지 여부를 선택합니다.
- 퇴직포함/퇴직제외: 퇴직자를 포함하여 조회할 지 여부를 선택합니다.

급여통계현황

• 급여통계현황 화면

위치 : 인사/급여관리 > 급여관리 > 급여통계현황

급여통계현황									
조회조건설정									
조회기간		2009/01 ~ 2009/04		급여구분	사업장	프로젝트			
고용형태	직종	부서	직책						
급여형태	근무조	성별	지급/공제항목	기본급					
NO	사업장	직종	성별	합계	2009/01	2009/02	2009/03	2009/04	
1	갈해보자본사	사무직	남	3 16,000,000	3 6,500,000	2 4,500,000	1 2,500,000	1 2,500,000	
2			녀	7 46,874,920	7 17,874,970	4 9,666,650	4 9,666,650	4 9,666,650	
3		생산직	녀	3 6,807,000			3 6,807,000		
4		서비스직	녀	3 24,624,960		3 8,208,320	3 8,208,320	3 8,208,320	
5	[1000]갈해보자본사 소계			16 94,306,880	10 24,374,970	9 22,374,970	11 27,181,970	8 20,374,970	
6	갈해보자경기	사무직	녀	1 8,000,000	1 2,000,000	1 2,000,000	1 2,000,000	1 2,000,000	
7		서비스직	남	1 7,360,560		1 2,453,520	1 2,453,520	1 2,453,520	
8			녀	2 11,944,080		2 3,981,360	2 3,981,360	2 3,981,360	
9	[2000]갈해보자경기 소계			4 27,304,640	1 2,000,000	4 8,434,880	4 8,434,880	4 8,434,880	
10	갈해보자강원	생산직	남	2 15,338,760	1 2,133,330	2 4,401,810	2 4,401,810	2 4,401,810	
11			녀	2 16,999,840	2 4,249,960	2 4,249,960	2 4,249,960	2 4,249,960	
12	[3000]갈해보자강원 소계			4 32,338,600	3 6,383,290	4 8,651,770	4 8,651,770	4 8,651,770	
합계				153,950,120	32,758,260	39,461,620	44,268,620	37,461,620	



• 개요

조회조건을 설정하여 급여통계현황을 조회하는 메뉴입니다.



• 용어설명

- 조회기간: 조회할 기간을 선택합니다.
- 급여구분: 급여나 상여 같은 급여구분을 멀티로 선택하여 조회할 수 있습니다.
- 사업장/프로젝트/고용형태/직종/부서/직책/급여형태/근무조/: 급여작업 당시 저장된 사원의 사업장, 프로젝트, 직종, 부서, 직책, 급여형태, 근무조를 멀티로 선택하여 조회할 수 있습니다.
- 고용형태/성별: [인사정보등록]에 설정된 고용형태, 성별을 멀티로 선택하여 조회할 수 있습니다.
- 지급/공제항목: [상용직급여입력]의 지급/공제항목을 멀티로 선택하여 조회할 수 있으며 필수입력 항목입니다. 지급항목을 범위로 선택하고자 하는 경우 첫번째 항목을 선택하고 Shift키를 누르고 마지막 항목을 체크할 경우 첫 번째 항목부터 마지막 항목까지의 모든 항목이 다중 체크됩니다.



• 버튼설명

조회 조건설정

- ❑ 조회조건을 설정하지 않는 경우 조회되지 않습니다.화면을 조회할 경우 조회조건을 먼저 설정해야 합니다
- 🟢 화면에 조회할 항목을 선택하여 조회조건을 설정합니다.
- 🟢 항목별로 표시할 순서를 위로 보내기 버튼과 아래로 보내기 버튼을 사용하여 설정합니다.
- 🟢 조회조건설정 버튼에서 화면표시 항목을 여러 개 지정한 경우 첫 번째 항목부터 순차적으로 데이터가 조회됩니다.
- 🟢 화면표시에 체크한 첫 번째 항목으로 소계가 나옵니다.

▶ 조회조건설정 ✕

항목명	화면표시
사업장	<input checked="" type="checkbox"/>
프로젝트	<input type="checkbox"/>
고용형태	<input type="checkbox"/>
직종	<input checked="" type="checkbox"/>
부서	<input type="checkbox"/>
직책	<input type="checkbox"/>
급여형태	<input type="checkbox"/>
근무조	<input type="checkbox"/>
성별	<input checked="" type="checkbox"/>

↑ 위로 보내기
↓ 아래로 보내기

확인

🔑 화면 인쇄

- 🟢 급여통계현황 출력 시 R-Click 메뉴를 통해 화면에 표시된 출력물을 출력 할 수 있습니다.

PDFGeneratorDesigner

급여통계현황

소계별 출력 상단 조건 분할 2

회사 : 더존상사
 조회기간: 2009년1월 ~ 2009년
 사업장 : 전체
 고용형태 : 전체
 직책 : 전체

열람 구분선 표시
 데이터 구분선 표시
 헤더 가운데 정렬

사업장	고용형태	직책	합계	2009/01	2009/02	2009/03
더존상사	상용직	대표이사	1	18,220,000	1	1,000,000
		이사	1	5,127,000	1	17,000
		사원	1	2,000,000		1
1000]더존상사 소:			3	25,347,000	2	1,017,000
합계			3	25,347,000	2	1,017,000

음션 확인 취소

소득자등록(거주자사업소득)

- 소득자등록(거주자사업소득) 화면

위치 : 사업/기타/이자배당소득관리 > 거주자사업소득관리 > 소득자등록(거주자사업소득)

소득자등록(거주자사업소득)
소득자추가(F3) 소득자검색 부양가족엑셀

구분 1.현소득대상자

조회기준일자 2016/12/23

소득발생종료일이 조회기준일 이전으로 등록된 소득자는 조회되지 않습니다.

NO	소득자코드	소득자명
1	1000	김하나

필수정보
내외국인구분 1.내국인

주민등록(인식)번호
8012121512311

소득자(업종)구분
940906
보험설계

연말정산여부
V.해당

기본정보

소득발생시작일 2015/12/02 소득발생종료일 ____/____/____

부서 3000 영업팀

프로젝트

계정유형 200 사원계정

주소 01017 서울특별시 강북구 4.19로 107(수유동)

전화번호 02-0000-0000 비상연락 000-0000-0000

E-MAIL ABB@ABC.COM

은행 040 국민

계좌번호 1234-1234-1234 예금주명 김하나

장래인여부 0.비해당

세부정보

학자금상환공제여부 1.부 학자금상환통지액

※ 사업장정보 : 소득자가 사업장등록번호 소유자인 경우 등록합니다.

상호 사업자등록번호

주소

• 작업방법

▶ 등록방법

- ① 사업소득 지급대상인 거주 소득자를 등록하는 메뉴입니다. (비거주 사업소득자 등록 불가)
- ② 상단 <소득자추가> 버튼을 통해 좌측 화면을 활성화 후, 소득자 코드와 소득자명을 입력합니다.
- ③ 우측 화면에 소득자의 정보를 입력합니다.
이때 노란색으로 표시되는 란은 필수입력 사항이므로 반드시 입력해야 합니다.
- ④ 소득자의 업종구분에 따라 필수입력 사항이 변경됩니다.
: 연말정산여부 => '보험설계', '방문판매', '음료배달' 인 경우만 필수 입력
: 소득발생시작일 => 연말정산여부가 '해당' 인 경우만 필수 입력
: 사업장정보 => '병의원' 인 경우만 필수 입력
- ⑤ 소득자 정보가 입력이 끝나면 좌측 소득자리스트의 행을 아래 또는 위로 이동(Row Change)해야 저장됩니다.

▶ 부양가족정보

- ⑥ 소득자의 부양가족정보는 연말정산 해당자만 등록할 수 있습니다.

▶ 주의사항

- ☞ 소득이 한번이라도 등록된 소득자의 경우 '소득자(업종)구분' 을 변경할 수 없습니다.
- ☞ 좌측 소득자리스트에는 <구분>이 '2.조회기준일자' 인 경우 소득발생종료일자가 '조회기준일자' 이전인 소득자는 조회되지 않습니다.

소득등록(거주자사업소득)

• 소득등록(거주자사업소득) 화면

위치 : 사업/기타/이자배당소득관리 > 거주자사업소득관리 > 소득등록(거주자사업소득)

소득등록(거주자사업소득)

대상자선정 | 마감 | 검색상세

귀속연월: 2016/12 | 사업장: 1000 인사나라본사 | 부서: | 프로젝트:

NO	소득자코드	소득자명
1	1000	김하나
2		

사업소득자 코드도움

소득자명:

소득자코드:

주민(외국인)번호:

소득구분:

조회 | 확인 | 취소

NO	코드	소득자명	주민(외국인)번호	소득구분명	구분코드
1	2000	나사업	810621-1234560	보험설계	940906

지급순번	신고귀속	지급일자	영수증일자	지급액	세율(%)	소득세	지방소득세	학자금상환액	공제액
1	2016	2016/12/23	2016/12/23	5,000,000	3	150,000	15,000	0	
합계 (총 1 건)				5,000,000		150,000	15,000	0	165,000

• 작업방법

➤ 등록방법

- ① 귀속연월, 사업장 등 조회조건을 선택하고 조회합니다.
- ② '대상자선정' 버튼을 클릭하여 해당 조건에 소득을 등록하고자 하는 소득자를 선택합니다.
소득자정보의 '소득발생종료일' 이 귀속연월 이전인 소득자와 해당 귀속연월에 이미 대상자로 등록되어 있는 소득자는 소득자 도움창에 표시되지 않습니다.
- ③ 우측하단에 소득자별로 지급일자, 영수증일자, 지급액을 입력합니다.
- ④ 세율(3%)과 소득세, 주민세는 자동 계산됩니다.

➤ 주의사항

- ☞ 소액부징수(1,000원미만인 경우 소득세를 징수하지 아니함) 자동 적용됩니다.

소득자등록(거주자기타소득)

- 소득자등록(거주자기타소득) 화면

위치 : 사업/기타/이자배당소득관리 > 거주자기타소득관리 > 소득자등록(거주자기타소득)

소득자등록(거주자기타소득)

구분

조회기준일자

소득발생종료일이 조회기준일 이전으로 등록된 소득자는 조회되지 않습니다.

NO	소득자코드	소득자명
1	1000	이기타

필수정보

내외국인구분

주민등록(인식)번호

기본정보

소득발생시작일 소득발생종료일

부서 영업팀

프로젝트

계정유형 사원계정

주소 서울특별시 송파구 가락로30길 7(송파동, 삼성아트빌)

전화번호 비상연락

E-MAIL

은행 농협중앙회

계좌번호 예금주명

세부정보

지급액 비고

- 작업방법

➤ 등록방법

- ① 기타소득 지급대상인 거주 소득자를 등록하는 메뉴입니다. (비거주 기타소득자는 등록하면 안됨)
- ② 상단 <소득자추가> 버튼을 통해 좌측 화면을 활성화 후, 소득자 코드와 소득자명을 입력합니다.
- ③ 우측 화면에 소득자의 정보를 입력합니다.
이때 노란색으로 표시되는 란은 필수입력 사항이므로 반드시 입력해야 합니다.
- ④ 소득자 정보가 입력이 끝나면 좌측 소득자리스트의 행을 아래 또는 위로 이동(Row Change)해야 저장됩니다.

➤ 주의사항

- ⑤ 매월 동일한 기타소득이 발생하는 경우 '지급액' 항목에 등록하면, [소득등록] 시 일괄 반영됩니다.

➤ 주의사항

- ☞ 소득이 한번이라도 등록된 소득자의 경우 '소득자(업종)구분' 을 변경할 수 없습니다.
- ☞ 좌측 소득자리스트에는 <구분>이 '2.조회기준일자' 인 경우 소득발생종료일자가 '조회기준일자' 이전인 소득자는 조회되지 않습니다.

13

소득등록(거주자기타소득)

• 소득등록(거주자기타소득) 화면

위치 : 사업/기타/이자배당소득관리 > 거주자기타소득관리 > 소득등록(거주자기타소득)

• 작업방법

➔ 등록방법

- ① 귀속연월, 사업장 등 조회조건을 선택하고 조회합니다.
- ② ‘대상자선택’ 버튼을 클릭하여 해당 조건에 소득을 등록하고자 하는 소득자를 선택합니다.
소득자정보의 ‘소득발생종료일’ 이 귀속연월 이전인 소득자와 해당 귀속연월에 이미 대상자로 등록되어 있는 소득자는 소득자 도움창에 표시되지 않습니다.
- ③ 우측하단에 소득자별로 소득구분(종류), 지급일자, 영수증일자, 지급액 등을 입력합니다.
(소득구분은 필수값입니다.)
- ④ 세율(20%)과 소득세, 주민세는 자동 계산됩니다. 필요경비는 ‘필요경비율’ 을 입력하면 자동으로 계산 됩니다.
- ④ <소득구분>이 ‘64.서,골동품 양도소득’인 경우, 하단 <작품> 관련 입력항목이 활성화 됩니다.

➔ 주의사항

- ☞ 소액부징수(1,000원미만인 경우 소득세를 징수하지 아니함)[소득세법 제86조] 자동 적용됩니다.
- ☞ 기타소득의 과세최저한(기타소득금액이 5만원 이하인 경우 소득세를 과세하지 아니함) [소득세법 제84조] 자동 적용됩니다.

소득자별이체현황

- 소득자별이체현황 화면

위치 : 인사/급여관리 > 사업/기타/이자배당관리 > 소득자별이체현황

소득자별이체현황											
소득구분		1.거주자사업소득		귀속연월		2016/12 ~ 2016/12		지급기간		2016/12/01 ~ 2016/12/31	
조회조건		프로젝트		프로젝트		은행코드		은행코드			
NO	프로젝트코	프로젝트명	은행코드	은행명	사원코드	사원명	계좌번호	예금주	실지금액		
1			040	국민	1000	김하나	1234-1234-1234	김하나	4,835,000		
2			은행코...						4,835,000		
3			ZZZ	현금	2000	나사업			3,384,500		
4			은행코...						3,384,500		
총 2명									8,219,500		



- 개요

소득등록 메뉴에서 작업한 각 소득구분별 이체 현황을 조회 및 출력합니다.



- 용어설명

- 소득구분 : 거주자사업소득/거주자기타소득 중 조회하고자 하는 소득구분을 선택합니다.
- 귀속연월 : 조회하고자 하는 소득의 귀속연월을 범위로 선택합니다.
단 귀속연월은 최대 1년까지 설정할 수 있습니다.
- 지급기간 : 조회하고자 하는 소득의 지급일자를 범위로 선택합니다.
- 조회조건 : 사업장/부서/프로젝트 중 선택합니다.
- 조건코드 : 조회조건에서 선택한 기준으로 조회하고자 하는 코드를 멀티로 선택하여 조회할 수 있습니다.
- 은행코드 : 조회하고자 하는 은행코드를 코드 도움 창을 통해 조회하고자 하는 코드를 멀티로 선택하여 조회할 수 있습니다.

소득자별소득현황

- 소득자별소득현황 화면

위치 : 인사/급여관리 > 사업/기타/이자배당관리 > 소득자별소득현황

소득자별소득현황													
소득구분		1.거주자 사업소득		귀속연월		2016/12 ~ 2016/12		지급기간		2016/12/01 ~ 2016/12/31			
사업장				조회조건				프로젝트					
NO	사업장	부서	프로젝트	소득자코드	소득자명(상)	주민(사업자)등	소득구분코	소득구분	귀속연월	지급일자	영수일자	지급액	세금
1	인사나라본사	영업팀		1000	김하나	8012121512311	940906	보험설계	2016/12	2016/12/23	2016/12/23	5,000,000	
2					소득자교...							5,000,000	
3	인사나라본사	영업팀		2000	나사업	8106211234560	940906	보험설계	2016/12	2016/12/23	2016/12/23	3,500,000	
4					소득자교...							3,500,000	
합계												8,500,000	



- 개요

소득등록 메뉴에서 작업한 각 소득구분별 소득 현황을 조회 및 출력합니다.



- 용어설명

- 소득구분 : 거주자사업소득/거주자기타소득 중 조회하고자 하는 소득구분을 선택합니다.
- 귀속연월 : 조회하고자 하는 소득의 귀속연월을 범위로 선택합니다.
단 귀속연월은 최대 1년까지 설정할 수 있습니다.
- 지급기간 : 조회하고자 하는 소득의 지급일자를 범위로 선택합니다.
- 사업장 : 조회하고자 하는 사업장을 코드 도움 창을 통해 조회하고자 하는 코드를 멀티로 선택하여 조회할 수 있습니다.
- 조회조건 : 프로젝트/부서 중 선택합니다.
- 조건코드 : 조회조건에서 선택한 기준으로 조회하고자 하는 코드를 멀티로 선택하여 조회할 수 있습니다.

소득자별정보현황

- 소득자별정보현황 화면

위치 : 인사/급여관리 > 사업/기타/이자배당관리 > 소득자별정보현황

소득자별정보현황												
소득자구분 1.거주자사업소득 사업장 부서 프로젝트												
NO		소득자코드	소득자명	사업장	부서	프로젝트	소득발생 시작일	소득발생 종료일	주민등록번호	내외국인구분	업종구분	우편번호
1		1000	김하나	인사나라본사	영업팀		2015/12/02		801212-1512311	내국인	보험설계	10-1
2		2000	나사업	인사나라본사	영업팀		2016/01/02		810621-1234560	내국인	보험설계	



- 개요

소득등록자 메뉴에서 작업한 각 소득자 구분별 정보 현황을 조회 및 출력합니다.



- 용어설명

- 소득자 구분 : 거주 사업소득/ 거주 기타소득 중 조회하고자 하는 소득구분을 선택합니다.
- 사업장 : 조회하고자 하는 사업장을 코드 도움 창을 통해 조회하고자 하는 코드를 멀티로 선택하여 조회할 수 있습니다.
- 부서 : 조회하고자 하는 부서를 코드 도움 창을 통해 코드를 멀티로 선택하여 조회할 수 있습니다.
- 프로젝트 : 조회하고자 하는 프로젝트를 코드 도움 창을 통해 코드를 멀티로 선택하여 조회할 수 있습니다.